ŽENY V AKCI – návod pro účastnice

Nov 16, 2026 · @Pipak

Na aktivity projektu se přihlásíte na webu za pár minut, bez hesla a bez zakládání účtu.

1. Jak se přihlásit na aktivitu

1. Otevřete web projektu a v nabídce **Program** vyberte aktivitu (přednášku, workshop nebo exkurzi). Ke každému termínu je datum, čas, místo, lektor a počet hodin podpory.
2. Na detailu aktivity vyplňte formulář: **jméno, příjmení a e-mail**. Telefon, firmu, IČO, město a poznámku můžete dopsat, ale nemusíte.
3. Zaškrtněte souhlas se zpracováním osobních údajů a klikněte na **Registrovat se**.
4. Hned vám přijde **potvrzovací e-mail**. Je to jediný doklad o vaší registraci, proto ho nesmažte. Je v něm kalendářová příloha, kterou můžete přidat do svého kalendáře.

Když e-mail nedorazil do pár minut, podívejte se do složky **Spam** nebo **Hromadné**.

Když je aktivita obsazená

Pokud je kapacita plná, zaregistrujete se jako **náhradnice**. Uvolní-li se místo, posunete se na něj automaticky a přijde vám e-mail „Uvolnilo se místo“.

2. Váš osobní odkaz

Ve každém e-mailu od projektu je tlačítko **Moje registrace a čerpané hodiny**. Je to váš osobní odkaz a funguje místo hesla: kdo ho má, vidí vaše registrace. Posílejte ho proto jen sobě.

Na stránce **Moje registrace** uvidíte:

- termíny, na které jste přihlášena, a jestli máte místo, nebo jste náhradnice,
- proběhlé aktivity a hodiny podpory, které vám byly připsány,
- tlačítko pro odhlášení z termínu.

Ztratila jsem odkaz. Na stránce **Moje registrace** zadejte svůj e-mail a pošleme vám nový odkaz. Funguje jen pro e-mail, se kterým jste se registrovala.

3. Odhlášení z aktivity

Když nemůžete přijít, odhlašte se co nejdřív. Uvolníte tak místo další účastnici.

1. Otevřete svůj osobní odkaz.

2. U termínu klikněte na **Odhlásit se** a potvrďte.
3. Přijde vám e-mail s potvrzením odhlášení.

Online se lze odhlásit až do začátku aktivity. Později se prosím ozvěte telefonicky nebo e-mailem na kontakt v patičce webu. U individuálního koučinku platí delší lhůta, viz další kapitola.

4. Individuální koučink

Osobní setkání s koučkou projektu Mgr. Irenou Houdkovou si objednáte na webu v sekci **Koučink**. Každý termín je určen pouze pro jednu účastnici.

1. V nabídce klikněte na **Koučink**. Dny s volným termínem jsou v kalendáři **zelené**.
2. Pod úvodem najdete karty **Kde se koučink koná** s adresou, odkazem na mapu a někdy i fotografií prostor. Ujistěte se, kam potřebujete přijít.
3. Vyberte termín a zaregistrujte se stejně jako na jinou aktivitu (kapitola 1).
4. V potvrzovacím e-mailu je datum, čas a adresa koučovny.

Pravidla

- Rezervaci lze provést nejpozději **den předem**.
- Rezervaci lze zrušit nejpozději **5 kalendářních dní před termínem**. Později už tlačítko Odhlásit se v osobním odkazu není. Když se nemůžete dostavit, ozvěte se nám prosím.
- Hodiny koučinku se počítají do vaší celkové podpory stejně jako přednášky a workshopy.

5. Vaše hodiny podpory

Hodiny podpory se vám připíšou až po aktivitě, a to jen tehdy, když organizátoři potvrdí, že jste byla přítomna. Samotná registrace hodiny nepočítá.

- Počet hodin u každé aktivity je uveden na jejím detailu („hodin podpory“).
- Součet vašich hodin vidíte na stránce **Moje registrace** (osobní odkaz).
- Když jste byla přítomna a hodiny vám chybí, ozvěte se nám a opravíme to.

6. Časté otázky

Potřebuji heslo nebo účet? Ne. Stačí e-mail a osobní odkaz.

Registrovala jsem se dvakrát na stejný termín. To nejde. Systém pozná vaši adresu a registraci nezdvojí.

Změnila jsem e-mail. Napište nám, údaje vám upravíme.

Chci smazat své údaje. Napište nám. Podíváme se, co lze smazat, než skončí povinnost uchování dat pro dotaci. Podrobnosti jsou na stránce **Zpracování osobních údajů** v patičce webu.

Kam se obrátit? Na kontakt uvedený v patičce webu.